



Rajasthan State Mines & Minerals Ltd.

(A Government of Rajasthan Enterprise)
SBU & PC Rock Phosphate Jhamarkotra Mines
Central Laboratory (ISO 9001:2015 Certified)

निविदा सूचना

NIT No. RSMML/Phos/Lab/Jkt/SG/01/19-20/

Dt: -02/08/2019

अधोलिखित कार्य के लिए मोहरबंद निविदाएं आमन्त्रित की जाती हैं। कम्पनी की प्रयोगशाला में विभिन्न विभागों से प्राप्त रॉक फास्फेट के नमूनों का रासायनिक विश्लेषण किया जाता है। जिसके लिए प्राप्त रॉक फास्फेट के नमूनों को कूटकर (-) 100 मैश का पाउडर बनाने के लिए ठेकेदार से बंद लिफाफे में मोहरबंद निविदाएं आमन्त्रित की जाती हैं। जो कि **वरिष्ठ प्रबंधक लेखा मार्केटिंग विभाग, कॉर्पोरेट कार्यालय, उदयपुर** में दिनांक 02/08/2019 से कार्यालय समय में प्राप्त कर तथा पूर्ण रूप से भरकर बंद लिफाफे में दिनांक 28/08/2019 दोपहर 3-00 बजे तक जमा कराये जा सकते हैं। जो उसी दिन दोपहर 3-30 बजे उपस्थित निविदादाता के समक्ष खोली जावेगी। उपरोक्त प्रपत्र राज्य सरकार के पोर्टल या कम्पनी की वेब साईट (www.rsmm.com) से भी Download कर प्राप्त कि जा सकती है।

कार्यविवरण :-

1 प्रति नमूना आधा किलोग्राम अथवा उससे अधिक व आधा इन्च साईज़ की गिट्टी का होगा। नमूना सुखाकर विद्युत चलित पल्वराईज़र मशीन से पीसकर अथवा हमाम दस्ते में कूटकर (-) 100 मैश का पाउडर बनाना।

2 निविदा प्रपत्र के साथ राजस्थान स्टेट माईंस एण्ड मिनरल्स लिमिटेड के नाम से देय रुपया 5000/- पांच हजार रुपये मात्र धरोहर राशि (**EMD**) और 590/- पांच सौ नब्बे रुपये/- निविदा शुल्क (Tender document fee) का पे आर्डर या बैंक ड्राफ्ट साथ में संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

प्रबंधक प्रयोगशाला

श्रीमान् वरिष्ठ प्रबंधक ।।लेखा।।

मार्केटिंग विभाग, कॉर्पोरेट कार्यालय, उदयपुर

विषय:- कम्पनी की केन्द्रीय प्रयोगशाला में रासायनिक विश्लेषण के लिए प्राप्त रॉक फास्फेट के करीब आधा किलोग्राम वजन व आधा इन्च साईज़ की गिट्टी के नमूनों को सुखाकर विद्युत चलित पल्वराईजर मशीन से पीसकर अथवा हमाम दस्ते में कूटकर (-) 100 मेश का पाउडर तैयार करने हेतु निविदा ।

1. निविदा देने वाले का नाम.....
2. फोन न. यदि हो तो.....
3. निविदा देने वाले का स्थाई पता.....
.....
4. धरोहर राशि (EMD) का बैंक डी.डी. न./पे आर्डर न.....दिनांक.
.....राशि.....
5. मैंने निविदा सूचना न.....दिनांक.....में दी गई शर्तों एवं निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों की स्वीकृति प्रमाण स्वरूप प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये हैं ।
6. रॉक फास्फेट के नमूने को रासायनिक विश्लेषण के लिए पल्वराईजर मशीन / हमाम दस्ता में (-) 100 मेश का पाउडर तैयार करने हेतु प्रति नमुना दर सभी करों सहित (अंकों में) रुपया.....पैसा.....एवं (शब्दों में) रुपया.....पैसा.....है । किसी भी कारण से (मशीन खराब होने / पॉवर नहीं होने से) रॉक फास्फेट के नमूने को हमाम दस्ता में कूटकर तैयार करने पड़ सकते है , जिसका अतिरिक्त भूगतान नही किया जावेगा ।

स्थान:-.....

हस्ताक्षर निविदादाता

दिनांक:-.....

निविदा की शर्तों

1. निविदा प्रपत्र में निविदादाता को परीक्षण नमुना तैयार करने के लिए प्रति नमुना कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराई गई मशीन से पीसने की दर और हमाम दस्ते में कूटकर (-) 100 मेश का पाउडर तैयार करने की दर लिफाफे में बंद कर के देना होगा।
2. नमुने की दर अंको व शब्दों दोनों में स्पष्ट रूप से भरनी होगी। कॉट-छॉट की स्थिति में अपने लघु हस्ताक्षर आवश्यक होंगे।
3. कार्य करने का समय प्रातः 7-00 से सायं 7-00 बजे तक होगा एवं माह के सभी कार्य दिवस आपको उपस्थित रहना आवश्यक होगा।
4. प्रतिदिन जिस समय आपको नमुना तैयार करने के लिए दिया जाए वह आपको तुरंत तैयार करके देना होगा।
5. कार्यस्थल से अनुपस्थित रहने पर प्रतिदिन रू. 500/- एवं प्रति नमुना (जो कि तय मापदंड का नहीं पाया गया/कार्य पूर्ण नहीं होने पर) का जुर्माना रू. 50/-लगेगा। जिसकी कटोति बीजक में से कर ली जाएगी।
6. नमुना कुटने के लिए हमाम दस्ता, छानने के लिए (-) 100 मेश की छलनी इत्यादि इस खदान की प्रयोगशाला से प्रदान की जाएगी। जो कि ठेका अवधि की समाप्ति पर आपको पुनः कम्पनी के सक्षम अधिकारी को लौटानी होगी।
7. विद्युत चलित पल्वराईजर मशीन को चलाने के लिए विद्युत खर्च कम्पनी द्वारा वहन किया जाएगा।
8. नमुना पीसने की वजह से मशीन की मोटर जलने अथवा मशीन की प्लेट्स घिस जाने की अवस्था में इन्हें कम्पनी द्वारा दुरुस्त किया जाएगा।
9. किसी भी परिस्थिती मे यह कार्य आपको स्वयं ही करना होगा। अनाधिकृत रूप से आप यह ठेका किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित नहीं कर सकेंगे।
10. उपरोक्त कार्य के लिए कम्पनी द्वारा उपलब्ध विद्युत चलित पल्वराईजर मशीन का रख-रखाव करना, जैसे समय समय पर मशीन में तैल बदलना इत्यादि।
11. किन्हीं अपरिहार्य कारणवश नियमित व्यक्ति की अनुपस्थिती में यह कार्य सुचारु रूप से चलाने के लिए कुछ दिन के लिए सक्षम अधिकारी की पूर्व अनुमति से किसी अन्य कुशल व्यक्ति से यह कार्य करवा सकते हैं।
12. परीक्षण नमुने की मात्रा में पीसने से पहले तथा पीसने के बाद 6 प्रतिशत से अधिक अंतर नहीं होना चाहिए।
13. निविदा प्रपत्र के साथ राजस्थान स्टेट माईस एण्ड मिनरल्स लिमिटेड के नाम से देय रुपया 5000/- पांच हजार रुपये मात्र) धरोहर राशि (EMD) का पे आर्डर या बैंक ड्राफ्ट साथ में संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

14. निविदादाता द्वारा जमा कराई गई उपरोक्त राशि (**EMD**) पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदादाता के **LOA / DLOA** जारी करने के बाद लौटा दी जाएगी।
15. बिना धरोहर राशि की निविदा को स्वीकार नहीं की जावेगी। धरोहर राशि अन्य तरीके जैसे कि चैक, बैंक गारंटी, एफ. डी. आर. आदि में स्वीकार नहीं है।
16. निम्नलिखित कारणों / दशाओं में धरोहर राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
 - अ. अगर निविदादाता द्वारा निविदा को निविदा की वैधता अवधि में संशोधित या निरस्त की जा सकती है।
 - ब. अगर निर्धारित समयावधि में निविदादाता द्वारा अमानत राशि जमा नहीं कराई जाती है।
 - स. अगर निर्धारित समयावधि में निविदादाता द्वारा प्रारूप में एग्रीमेंट नहीं किया गया है।
 - द. अगर निर्धारित समयावधि में कार्य शुरू नहीं किया है या कम्पनी द्वारा दिये गए ऑफर को स्वीकार नहीं किया गया है। अथवा ऑफर को स्वीकार करने के पश्चात् कार्य शुरू नहीं किया गया है।
17. निविदा की वैधता:— निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा की अवधि 180 दिन के लिए मान्य होगी। वर्तमान बढ़ाई गई वैधतावधि में परिवर्तन या संशोधन नहीं किया जा सकेगा। लेकिन निविदादाता ऐसा करता है, तो ऐसे निविदादाता की धरोहर राशि को जब्त कर लिया जाएगा। अगर निविदादाता स्वीकार नहीं करता है या कार्य निर्धारित समयावधि में नहीं करता है। निविदादाता की धरोहर राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
18. सामान्यतया ठेका अवधि दो वर्ष की होगी, जो कार्यादेश मिलने के पश्चात कार्य प्रारम्भ करने की तिथि से मानी जाएगी। कार्य संतोषजनक पाए जाने पर ठेकावधि; कम्पनी के विवेकाधिकार पर एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।
19. पूर्ण रूप से भरे हुए निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता को अपने हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
20. माह की समाप्ति पर ठेकेदार को दिये गये कार्य का बिल दो प्रतियों में प्रबन्धक प्रयोगशाला को भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा। जिसको प्रबन्धक प्रयोगशाला द्वारा प्रमाणित कर कम्पनी के लेखा विभाग में 15 दिन के भीतर भुगतान हेतु प्रस्तुत किया जाएगा एवं भुगतान राशि पर नियमानुसार टेक्स की कटौति की जाएगी।
21. भुगतान प्रतिमाह तैयार किये गये नमूनों की गणना के आधार पर किया जाएगा, लेकिन नमूने कम होने पर भुगतान 500 नमूने पल्वराईजर की दर से मानकर किया जाएगा।
22. जिस व्यक्ति के नाम निविदा स्वीकृत की जाएगी उसे कार्यादेश के एक माह की अवधि में रुपया 500/- (अक्षरे पांच सौ रुपया मात्र) मूल्य के नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर एग्रीमेंट करना होगा एवं कुल ठेका राशि की 10 प्रतिशत अमानत राशि (रुपया 25000/-) (**S.D./BG**) के रूप में जमा करानी होगी तथा उस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। **BG** आर.एस.एम.एम. के

प्रमाणित (Approved) प्रारूप में हो एवं 200 रुपया BG राशि की 0.25 के नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर देना होगा।

23. कार्य संतोशजनक नहीं होने पर कंमनी को राशि (S.D.) जब्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। कम्पनी की जो भी हानि हुई होगी उसके लिए ठेकेदार स्वयं उत्तरदायी होगा। उपराक्त हानि की भरपाई उसके बाकियात बिलों एवं अमानत राशि से वसूली जाएगी।
24. अमानत राशि (SD) ठेके की अवधि समाप्ति होने पर एवं प्रबंधक प्रयोगशाला के संतोशजनक प्रमाण पत्र के छह माह पश्चात लौटा दी जाएगी।
25. L-1 निविदादाता निर्धारित करने का आधार :-
जिस निविदादाता की प्रति नमूना सुखाकर मशीन में पीसने तथा हमाम दस्ते में कुटकर (-) 100 मेश का पाउडर बनाने की दर से कम होगी वहीं कार्यादेश पाने का हकदार होगा।
26. आर. एस. एम. एम. लि. को इस ठेके को बिना कारण बताए कभी भी निरस्त करने का अधिकार रहेगा।
27. न्याय क्षेत्र इस अनुबन्ध से संबन्धित किसी भी प्रकार का विवाद होने पर इसका क्षेत्र उदयपुर राजस्थान होगा। विवाद के निपटारे की प्रक्रिया की समयावधि में अनुबन्धकर्ता को अपने कार्य को चालु रखना होगा।

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

(To be submitted - part – I of the offer)

Any person participating in a procurement process shall –

- a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g) Disclose conflict of interest, if any, and
- h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a) Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
 - d) Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e) The Bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one bid; or
 - f) The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the bid; or
 - g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Declaration by the Bidder regarding qualifications Declaration by the Bidder
(To be submitted - part – I of the offer)

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No..... datedI/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Grievance Redress during Procurement Process

(To be submitted - part – I of the offer)

The designation and address of the First Appellate Authority is: Mines Dept, GOR

The designation and address of the Second Appellate Authority is: Finance Dept., GOR

1. **Filing an appeal** : If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in the procurement proceedings: Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.
2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2) or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
4. **Appeal not to lie in certain cases** : No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
 - a. Determination of need of procurement;
 - b. Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
 - c. The decision of whether or not to enter into negotiations ;
 - d. Cancellation of a procurement process;
 - e. Applicability of the provisions of confidentiality.
5. **Form of Appeal**
 - a. An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along-with as many copies as there are respondents in the appeal;
 - b. Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
 - c. Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.
6. **Fee for filing appeal**
 - a. Fee for the first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
 - b. The fee shall be paid in the form of bank demand draft or bankers' cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.
7. **Procedure for disposal of appeal**
 - a. The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
 - b. On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority , as the case may be, shall –
 - c. Hear all the parties to appeal present before him; and
 - d. Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
 - e. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
 - f. The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement, Act
2012**

(To be submitted - part – I of the offer)

Appeal No..... of

Before the(First /Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :

(i) Name of the appellant :

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s) :

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Ground of appeal:.....

.....

.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer:.....

.....

Appellant's signature :

Place:

Date:

Additional Conditions of Contract

(To be submitted - part – I of the offer)

1. **Correction of arithmetical errors** : Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:
 - i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
 - ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of sub totals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
 - iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities:** At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity in the Bidding Document due to change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract. In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of goods): As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted.

Application by MSME for Purchase Preference in Procurement of Goods

To,
The General Manager
DIC, District

1. Name of Applicant with Post:
2. Permanent Address:
3. Contact Details:
 - a. Telephone No.:
 - b. Mobile No.:
 - c. Fax No.:
 - d. Email Address:
4. Name of micro & small enterprise:
5. Office Address:
6. Address of Work Place:
7. No. & Date of Entrepreneurs Memorandum-II/Udyog Aadhaar Memorandum:
(enclose photo copy):
8. Products which Entrepreneurs Memorandum-II/Udyog Aadhaar Memorandum
availed:
9. Products which are at present being produced by the enterprise:
10. Products for which purchase preference has been applied for:
11. Production capacity as per Capacity Assessment Certificate (enclose photocopy of
Capacity Assessment Certificate):

Serial No.	Product	Product Production Capacity	
		Quantity	Value
1			
2			
3			

12. List of Plant & Machinery installed:

Serial No.	Name of Plant & Machinery	Quantity	Value
1			
2			
3			

13. List of Testing Equipment's installed:

Serial No.	Name of Testing Equipment's	Quantity	Value
1			
2			
3			

14. Benefits availed in last financial year and current financial year:

- a. Benefits depositing Bid Security and Performance Security:

Last Financial Year	Current Financial Year

Department	Bid Security	Performance Security	Bid Security	Performance Security

b. Details of Supply orders received:

Last Financial Year				Current Financial Year		
Department	No. & Date of purchase order	Amount for which purchase order received	Amount of goods supplied	No. & Date of purchase order	Amount for which purchase order received	Amount of goods supplied

I declare that the above all facts given in the application are correct and my enterprise is producing the items mentioned in column No. 10.

Date

Signature

(Name of the applicant along with seal of post)

Office of the District Industries Centre _____

Office of the District Industries Centre _____

CERTIFICATE

File No. _____

Date _____

It is certified that M/s _____ was inspected by _____ on dated _____ and the facts mentioned by the enterprise are correct as per the record shown by the applicant. The enterprise is eligible for Purchase Preference under this notification.

The certificate is valid for one year from the date of its issue.

Office Seal Signature

(Full Name of the Officer)
General Manager
District Industries Centre
Rubber Seal/Stamp

Enclosure-

- (1) Application
- (2)
- (3)

Format of Affidavit

I _____ S/o _____ Aged _____ Yrs _____
residing at _____
Proprietor/Partner/Director of M/s _____ do hereby solemnly affirm
and declare that:

a. My/Our above noted enterprise M/s _____ has been issued
acknowledgment of Entrepreneurial Memorandum Part - II by the District Industries
Center The acknowledgement No. is dated
..... and has been issued for manufacture of following items

Name of Item	Production Capacity (Yearly)
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	

b. My/Our above noted acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part -
II has not been cancelled or withdrawn by the Industries Department and that the
enterprise is regularly manufacturing the above items.

c. My/Our enterprise is having all the requisite plant and machinery and is fully
equipped to manufacture the above noted items.

Place _____

Signature of Proprietor/ Director Authorized Signatory
with Rubber Stamp and date