



RAJASTHAN STATE MINES & MINERALS LIMITED

(A Government of Rajasthan Enterprise)

SBU & PC - LIGNITE

Khanij Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur-302005

Phone: 0141-2227938, 2227947 Fax: 0141-2227360, 2227761

E-mail: rsmmljpr@bsnl.in, jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in, Web: www.rsmm.com

Registered Office : C-89-90, Jan Path, Lal Kothi Scheme, Jaipur

CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AAACR7857H1Z0

e-TENDER DOCUMENT

FOR

HIRING OF FIVE (05) NON-A.C. BOLERO (DIESEL TAXI) FOR KASNAU-MATASUKH LIGNITE PROJECT, NAGAU

E-Tender No. F.6(1)27/CC/2017/31

Dated : 10.10.2017

Issued: On behalf of RSMML

By
Manager (P&A-Contract)

Udyog Bhawan, Khanij Bhawan, Tilak Marg, Jaipur-302005

Period of online availability of TD	:	From 12.10.2017 to 03.11.2017 up to 05.30 PM
Last date and time of uploading the documents and submission of bid online	:	03.11.2017 upto 05.30 PM
Last date of physical depostion of EMD, Cost of TD, Processing fees and requisite original Documents/ Affidavits etc. with duly filled TD	:	03.11.2017 upto 05.30 PM
Online opening of Bid (Part-I)	:	On 06.11.2017 at 03.30 PM

Registered Office: C-89-90, Jan Path, Lal Kothi Scheme, Jaipur -302 015 Phone:0141-2743734 Fax : 0141-2743735	Corporate Office: 4, Meera Marg, Udaipur - 313 001 Phone : 0294-2428763-67, fax 0294-2428768,2428739	SBU & PC – Lignite: Khanij Bhawan, 'C' Scheme, Tilak Marg, Jaipur-302005. Phone No (0141)2227690, 2227938, 2227906, Fax: 141-2227761
--	--	---

Cost of tender document : Rs. 1180/- (Inclusive GST) Non Transferable & Non Refundable.



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाईट, खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर-302005

फोन: 0141-2227938, 2227947 फैक्स 0141-2227761

ई-मेल: rsmmljpr@bsnl.in, jaipur.rsmml@rajasthan.gov.in वेब: www.rsmm.com

CIN No. U14109RJ1949SGC000505, GSTIN: 08AAACR7857H1Z0

ई-निविदा सूचना

ई-निविदा संख्या- एफ.6(1)27 / CC / 2017 / 31

दिनांक- 10.10.2017

कार्य का विवरण	निविदा प्रपत्र डाउनलोड व प्रस्तुत करने की तिथि	बयाना राशि, ई-निविदा प्रपत्र मूल्य एवं ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क	कार्य अवधि एवं न्यूनतम मासिक परिचालन
कसनाऊ-मातासुख लिग्नाईट परियोजना, नागौर पर पाँच (05) नॉन-ए.सी. बोलेरो डीजल टैक्सी परमिट (तीन टैक्सी - 07 सीटर एवं दो टैक्सी - 09 सीटर) वाहन चालक सहित किराये पर लेने हेतु । (उपरोक्त वाहन का मॉडल वर्ष 2015 या उसके बाद का होना आवश्यक है)	आनलाईन निविदा मिलने की अवधि दिनांक 12.10.2017 से प्रारम्भ होकर 03.11.2017 सांय 05.30 बजे तक आनलाईन निविदा भरने की अन्तिम तिथि व समय 03.11.2017 सांय 05.30 बजे तक ई-निविदा अनुसार डी.डी. एवं अन्य शुल्क तथा मूल प्रपत्र भौतिक रूप से कार्यालय में जमा कराने की तारीख 03.11.2017 सांय 05.30 बजे तक आनलाईन निविदा खोलने (प्रथम भाग) की तारीख 06.11.2017 को सांय 03.30 बजे	बयाना राशि- रुपये 88,800 /- ई-निविदा प्रपत्र (अहस्तान्तरणीय) रूपये 1180 /- (मूल्य कर सहित) ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क रूपये 500 /- का डी.डी. जो कि एम. डी., आर.आई.एस.एल., जयपुर के नाम देय हो	2 (दो) वर्ष 20,000 कि.मी. प्रतिमाह संयुक्त रूप से ।

ई-निविदा संबंधित विस्तृत जानकारी www.rsmm.com, eproc.rajasthan.gov.in तथा sppp.raj.nic.in पर उपलब्ध है ।

प्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन-अनुबन्ध)



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाईट

खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर-302005

Phone : (0141) 2227938, 2227947 Fax: 0141-2227761

CIN No. U14109RJ1949SGC000505. GSTIN: 08AAACR7857H1Z0

विस्तृत ई-निविदा सूचना

ई-निविदा संख्या- एफ.6(1)27 / CC / 2017 / 31

दिनांक- 10.10.2017

अनुभवी एवं सक्षम ठेकेदारों से आन-लाईन निविदायें दो भागों (अ) तकनीकी-वाणिज्यिक प्रस्ताव (ब) दर प्रस्ताव, में आमन्त्रित की जाती हैं। कार्य का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है :-

कार्य का विवरण	बयाना राशि	कार्य अवधि एवं न्यूनतम मासिक परिचालन एवं अनुमानित अनुबन्ध राशि
कसनाऊ-मातासुख लिग्नाईट परियोजना, नागौर पर पाँच (05) नॉन-ए.सी. बोलेरो डीजल टैक्सी परमिट, (तीन टैक्सी - 07 सीटर एवं दो टैक्सी - 09 सीटर) वाहन चालक सहित किराये पर लेने हेतु। (उपरोक्त वाहन का मॉडल वर्ष 2015 या उसके बाद का होना आवश्यक है)	रुपये 88,800/-	2 (दो) वर्ष 20,000 कि.मी. प्रतिमाह संयुक्त रूप से। रुपये 44.40 लाख
Cost of tender document is Rs. 1180/- (Inclusive of GST) by Demand Draft/Pay Order/Banker's Cheque, in favour of "RSMM Ltd." Payable at Jaipur.		
Processing Fee	Rs. 500/- payable by DD in favour of MD RISL, payable at Jaipur	
Period of online availability of TD	From 12.10.2017 to 03.11.2017 upto 05.30 PM	
Last date and time of uploading the documents and submission of bid online	03.11.2017 upto 05.30 PM	
Last date of physical depostion of EMD, Cost of TD, Processing fees and requisite original Documents/ Affidavits etc. with duly filled TD	03.11.2017 upto 05.30 PM	
Online opening of Bid (Part-I)	On 06.11.2017 at 03.30 PM	

ई-निविदा के बारे में विस्तृत जानकारी ई-निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है जो कि www.rsmm.com, eproc.rajasthan.gov.in तथा sppp.rajasthan.nic.in पर उपलब्ध है। इस हेतु कार्यालय समयावधि में किसी भी कार्यदिवस को प्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन-अनुबन्ध) से भी सम्पर्क किया जा सकता है।

बयाना राशि रुपये 88,800/- (रुपये अट्ठ्यासी हजार आठ सौ मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा बयाना राशि के रूप में, जो कि आर. एस.एम.एम. लिमिटेड, जयपुर के नाम से देय हो निविदा प्रस्ताव के साथ जमा करानी होगी।

ई-निविदाकर्ता अपनी निविदा दिनांक 03.11.2017 को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय, खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर में सांय 05:30 बजे तक प्रस्तुत करेगा तथा निश्चित समय एवं तिथि पर उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष ई-निविदा का प्रथम भाग (तकनीकी एवं वाणिज्यिक प्रस्ताव) खोला जाएगा, तथा सफल निविदाकर्ताओं को सूचीबद्ध किया जाकर ऐसे सूचीबद्ध निविदाकर्ताओं का ही द्वितीय भाग (दर प्रस्ताव) बाद में खोला जाएगा उसकी सूचना सफल निविदाकर्ताओं को भिजवायी जावेगी।

जिन निविदाकर्ताओं को कम्पनी द्वारा पूर्व में किसी भी कार्य हेतु कार्यादेश जारी किया गया हो उसके पश्चात् यदि उसे निविदाकर्ता ने स्वीकार नहीं किया हो या कार्य बीच में छोड़ दिया हो या निविदाकर्ता की गलती की वजह से कार्यादेश कम्पनी द्वारा निरस्त कर दिया गया हो तो ऐसे निविदाकर्ता इस निविदा में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होंगे तथा कम्पनी द्वारा प्रतिबन्धित किये गये निविदाकर्ता भी इस निविदा में भाग लेने के लिये पात्र नहीं होंगे जितने समय के लिये उन्हें प्रतिबन्धित किया गया है।

उपरोक्त के अतिरिक्त किसी भी अन्य माध्यम से निविदा स्वीकृत नहीं की जावेगी, किसी भी प्रकार निविदा प्राप्ति में देरी अथवा विलम्ब के बारे में दावा मान्य नहीं होगा। कम्पनी के पास बिना कोई कारण बताये किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Note: The tenderers are advised to keep visiting our website till due/extended date(s) of tender for corrigendum/addendum, if any, to the tender. DD of EMD, Tender document fees, processing fees and affidavits shall be physically deposited in original to RSMML, on the due date and scanned copy of same is to be unuploaded with other documents.

पात्रता :- क्लॉज संख्या 3.0 के अनुसार।

प्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन-अनुबन्ध)



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाईट

खनिज भवन, तिलक मार्ग, सी स्कीम, जयपुर -302005 (राज.)

फोन नं.-0141-2227938, 2227947, फैक्स नं- 0141-2227761

CIN No. U14109RJ1949SGC000505

रजिस्टर्ड कार्यालय -आर.एस.एम.एम.लिमिटेड, 89-90,जनपथ, लालकोठी स्कीम, जयपुर-302015 (राज.)

ई-निविदा संख्या- एफ.6(1)27 / CC / 2017 / 31

दिनांक- 10.10.2017

ई-निविदा प्रपत्र

1.0 कसनऊ-मातासुख लिग्नाईट खदान:

मातासुख-कसनऊ लिग्नाईट खदान, नागौर-फरदोद-डीडवाना सड़क पर नागौर से लगभग 45 किलो मीटर की दूरी पर स्थित है । यह सड़क सामान्य हालत में है व सार्वजनिक निर्माण विभाग (राज.) व आर.एस.एम.एम. लिमिटेड द्वारा इसका रख रखाव किया जाता है । सड़क की वास्तविक स्थिति का निविदाकर्ता स्वयं स्थल निरीक्षण करने के पश्चात् ही दर प्रस्ताव प्रस्तुत करें ।

2.0 वाहनों का कार्य क्षेत्र:

- 2.1 निविदा में उल्लेखित पाँच (05) बोलेरो टैक्सीयों में से तीन (03) टैक्सीयां 7-सीटर एवं दो टैक्सीयां 9-सीटर नागौर इकाई के अधिकारियों, कामगारों व अन्य प्राधिकृत व्यक्तियों को नागौर से मातासुख-कसनऊ खदान पर निरीक्षण आदि कार्यों के लिए लेकर जाने, खान क्षेत्रों के निरीक्षण के पश्चात् उन्हें वापस नागौर लाने व आवश्यकता पड़ने पर नागौर जिले व उससे बाहर आने-जाने के लिए प्रयुक्त होंगे ।
- 2.2 एक (01) बोलेरो वाहन (09-सीटर) जो खान प्रबन्धक तथा जनरल शिफ्ट के अधिकारियों के परिवहन के उपयोग के लिये होगा, जिसमें अधिकारियों को नागौर से खदान ले जाने तथा पुनः नागौर लाने के लिये उपयोग किया जायेगा । इस वाहन की कार्य अवधि 12 घंटे रहेगी ।
- 2.3 एक (01) बोलेरो वाहन (09-सीटर) नागौर कार्यालय से खदान पर विभिन्न पारियों के कर्मचारियों को लाने एवं ले जाने के लिये प्रयुक्त किया जायेगा तथा इसका उपयोग 24 घंटे के लिये होगा ।
- 2.4 एक (01) बोलेरो वाहन 07-सीटर नागौर कार्यालय में उप महाप्रबन्धक, नागौर के लिये उपयोग में रहेगा । इस वाहन को उप महाप्रबन्धक, नागौर द्वारा नागौर अथवा नागौर के बाहर भी उपयोग में लिया जा सकता है ।
- 2.5 एक (01) बोलेरो वाहन 07-सीटर नागौर कार्यालय एवं आवश्यकता होने पर खदान क्षेत्र अथवा कम्पनी कार्य हेतु अन्य जगहों के उपयोग के लिये रहेगा । इस वाहन की कार्य अवधि 12 घंटे होगी एवं स्टैण्ड नागौर कार्यालय रहेगा ।
- 2.6 एक (01) बोलेरो वाहन 07-सीटर 24 घण्टे खदान क्षेत्र में रहेगा जो कि खदान क्षेत्र में अधिकारियों एवं कर्मचारियों के निरीक्षण तथा परिवहन के लिये उपयोग में लिया जाएगा ।
- 2.7 उपरोक्त पाँचों वाहनों के कुल 20,000 किलोमीटर संयुक्त रूप से रहेंगे जिसमें वाहन को नागौर कार्यालय की आवश्यकता के अनुसार उप महाप्रबन्धक (खनन), नागौर के निर्देशानुसार खदान अथवा कम्पनी के कार्य से कहीं भी जैसे नागौर अथवा नागौर से बाहर उपयोग में लिया जा सकता है ।
- 2.8 जो वाहन विभिन्न पारियों तथा पारी को नागौर लाने के पश्चात् नागौर कार्यालय को रिपोर्ट करेगा उसके तथा जो वाहन 24 घंटे के लिये उपलब्ध करवाये जायेंगे (खदान क्षेत्र के लिये तथा पारी में कार्मिकों को लाने एवं ले जाने के लिये), उन वाहनों के चालकों की संख्या नियमानुसार रहेगी ताकि वाहन का संचालन सुचारु रूप से किया

जा सके । प्रत्येक वाहन की प्रत्येक पारी की लॉग बुक वाहन चालक के द्वारा भरकर उसमें पारी प्रभारी / नियंत्रण अधिकारी से पारी की समाप्ति के समय हस्ताक्षर करवाने अनिवार्य होंगे तथा इन दोनों वाहनों की लॉग बुक अगले दिन खान प्रबन्धक को प्रस्तुत कर प्रतिहस्ताक्षरित करानी होगी ।

- 2.9 सभी वाहनों के रूट का निर्धारण उप महाप्रबन्धक(खनन)/इकाई प्रमुख नागौर द्वारा किया जाएगा । रूट में परिवर्तन आदि के लिए उप महाप्रबन्धक (खनन)/इकाई प्रमुख, नागौर का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा ।
- 2.10 एक ड्राईवर सी.ई.यू. लिग्नाईट, नागौर कार्यालय अथवा उनके स्वयं के नागौर स्थित कार्यालय में रात्रि 9 बजे से सुबह 9 बजे तक उपलब्ध रखना होगा, जो आपातकालीन एवं विशेष परिस्थितियों में खान प्रबन्धक एवं सुरक्षा अधिकारी को आवश्यकता होने पर तुरन्त खान पर ले जा सके । इस हेतु आपको कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा । इस प्रयोजन हेतु लगाए गये ड्राईवर का फोन चालू हालत में रहना चाहिए तथा फोन नम्बर खान प्रबन्धक के पास उपलब्ध करवाना होगा ।

3.0 पात्रता:

निविदा प्रपत्र में संलग्न परिशिष्ट संख्या-(स) के अनुसार निविदाकर्ता को 50/- रुपये के नोनज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सम्बन्धित कार्यादेश जारी होने की स्थिति में निविदा प्रपत्र की शर्तों के अनुसार सफलता पूर्वक कार्य सम्पादन करने वास्ते शपथ-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है जो कि नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित होना चाहिये । उक्त शपथ पत्र को निविदा के प्रथम भाग के साथ प्रस्तुत करना आवश्यक है, इस शपथ पत्र के प्रस्तुत न करने की अवस्था में निविदाकर्ता के द्वारा प्रस्तुत दर प्रस्ताव को खोलने योग्य नहीं माना जावेगा ।

4.0 वाहनों का स्वामित्व:

- 4.1 कम्पनी को उपरोक्तानुसार वाहन की नियमित आवश्यकता है । अतः निविदाकर्ता के स्वयं/फर्म के किसी एक या अधिक साझीदार के नाम पर वाहन का पंजीकृत होना आवश्यक है । वाहन वर्ष 2015 या उसके बाद के मॉडल का होना चाहिए ।
- 4.2 उपरोक्त क्लॉज के अनुसार स्वयं का वाहन उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में निविदाकर्ता को एक शपथपत्र परिशिष्ट-र देना होगा कि उसके पक्ष में कार्य स्वीकृत होने पर वह कार्यादेश जारी होने की तिथि से 15 दिन के अन्दर उक्त वाहन उपलब्ध करवा देगा तथा क्लॉज 11.1 के अनुसार प्रस्तावित वाहन सम्बन्धित सभी विवरण इस कार्यालय को सूचित करेगा, अन्यथा कम्पनी को उसकी बयाना राशि जब्त करने का अधिकार होगा, एवं कार्य समय पर शुरू नहीं करने पर निविदा मूल्य की 0.5% की दर से सप्ताहिक दर से क्षतिपूर्ती लगाई जायेगी जो कि अधिकतम निविदा मूल्य के 2% तक होगी ।
- 4.3 निविदाकर्ता, वाहन का स्वामित्व कार्यावधि के दौरान किसी भी अवस्था में लीज-डीड/पॉवर आफ अटोर्नी/ट्रान्सफर डीड अथवा अन्य माध्यम के जरिये किसी अन्य व्यक्ति/संस्था इत्यादि को हस्तान्तरण नहीं करेगा । ऐसा करने पर प्रबन्धन को अनुबन्ध समाप्त करने का व धरोहर राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार होगा ।

5.0 संविदा प्रस्ताव (दरों) की मान्यता:

निविदा का प्रस्ताव (दरें) निविदा खोलने की तिथि से 04 (चार) माह तक मान्य होंगे ।

6.0 कार्य अवधि:

- 6.1 कार्य की अवधि कार्यादेश जारी करने की तिथि से या कार्य प्रारम्भ करने की तिथि से दो (02) वर्ष होगी ।
- 6.2 कम्पनी द्वारा आपसी सहमति से इस अवधि को आगे RTPP Act, 2013 के अनुसार बिना किसी नई शर्त के बढ़ाया भी जा सकता है, जिसका पूर्ण अधिकार आर.एस.एम. एम. लिमिटेड के पास होगा ।

7.0 बयाना राशि:

- 7.1 निविदा प्रपत्र जमा कराने के साथ **रूपये 88,800/- (रूपये अट्ठयासी हजार आठ सौ मात्र)** का डिमाण्ड ड्राफ्ट बयाना राशि के रूप में, जो कि आर.एस.एम.एम. लिमिटेड, जयपुर के नाम से देय हो संलग्न करना आवश्यक है ।
- 7.2 उपरोक्त के अलावा निविदाकर्ता द्वारा ई-पेमेन्ट द्वारा बयाना राशि का भुगतान भी किया जा सकता है जिसके लिये आरएसएमएम लिमिटेड के बैंक खाते इत्यादि का विवरण निम्न प्रकार से है:-

Name of beneficiary	RSMM LTD., JAIPUR	RSMM LTD., JAIPUR	RSMM LTD., JAIPUR
Name of Bank	Axis Bank	ICICI Bank	HDFC Bank
Bank Location	Malviya Nagar, Jaipur	Khanij Bhawan, Tilak Marg, Jaipur	Aditya Tower, New Sanganer Road, Jaipur
Type of Account	C.D.	C.D.	C.D.
C.D. Account No.	910020036634989	678605000722	18437630000803
IFSC Code	UTIB 0000626	ICIC 0006786	HDFC 0001843

निविदाकर्ता को उपरोक्त बयाना राशि अन्तिम तिथि से पूर्व जमा करवाना होगा एवं इस हेतु बैंक के संबंधित रेफरेंस आई.डी. नम्बर की प्रति निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना भी अनिवार्य होगा ।

- 7.3 बिना बयाना राशि के निविदा प्रपत्र स्वीकृत नहीं किये जाएंगे ।
- 7.4 बयाना राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
- 7.5 असफल निविदाकर्ता की बयाना राशि सफल निविदाकर्ता को कार्य का आदेश दिये जाने एवं उसके द्वारा कार्य प्रारम्भ करने के पश्चात लौटा दी जाएगी ।
- 7.6 सफल निविदाकर्ता की बयाना राशि को धरोहर राशि में समायोजित किया जा सकेगा ।
- 7.7 अगर सफल निविदाकर्ता कार्यादेश जारी करने के पश्चात् निश्चित समय में कार्यारम्भ नहीं करता है तो बयाना या अन्य जमा राशि जब्त कर ली जाएगी व कार्यादेश निरस्त किये जाने का अधिकार कम्पनी को होगा । ऐसे संविदाकार भविष्य में कम्पनी की किसी निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे ।
- 7.8 निविदाकर्ता द्वारा जमा बयाना राशि निम्न परिस्थितियों में कम्पनी द्वारा जब्त की जा सकती है:-
- यदि निविदाकर्ता निविदा देने के पश्चात वैधता अवधि के दौरान अपनी निविदा व प्रस्ताव को परिवर्तित करता अथवा वापिस लेता है ।
 - यदि निविदाकर्ता जारी कार्य आदेश को निर्धारित अवधि के अन्दर प्राप्त कर स्वीकृति प्रदान नहीं करता है ।
 - यदि निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र में उल्लेखित निर्धारित अवधि के अन्दर वांछित धरोहर राशि जमा नहीं करवाता है ।
 - यदि निविदाकर्ता प्रपत्र में उल्लेखित निर्धारित अवधि के अन्दर अनुबन्ध सम्पादित नहीं करता है ।
 - यदि यह कम्पनी द्वारा सुनिश्चित हो जाता है कि निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने के समय अथवा बाद में निविदाकर्ता ने गलत सूचना व जाली दस्तावेज निविदा प्रपत्र में संलग्न किये हैं ।
 - यदि कार्य आदेश जारी होने के पश्चात निर्धारित अवधि में कार्य आरम्भ नहीं किया जाता है ।

8.0 धरोहर राशि:

- 8.1 धरोहर राशि कुल संविदा राशि (contract amount) की पाँच प्रतिशत (5%) (राजस्थान ट्रान्सपरेन्सी एक्ट 2013 के अनुसार) होगी ।

- 8.2 बयाना राशि का समायोजन करने के पश्चात निविदाकर्ता को बकाया धरोहर राशि डी.डी. /ई-पेमेन्ट के द्वारा कार्य आदेश/सहमति पत्र देने के पन्द्रह (15) दिन के अन्दर जमा करानी होगी ।
- 8.3 अगर निविदाकर्ता कार्य करने में विफल रहता है तो कम्पनी अपने विवेक से धरोहर राशि को आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त कर सकेगी ।
- 8.4 कम्पनी को पूर्ण अधिकार होगा कि संविदाकर्ता का कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर अथवा उसके कारण कम्पनी को किसी प्रकार की हानि होने पर धरोहर राशि में से हानि की निर्धारित रकम काट कर भरपायी कर ली जायेगी । ऐसी कटौती के परिणाम स्वरूप धरोहर राशि में कोई कमी रहती है तो उसकी पूर्ति संविदाकर्ता के मासिक बिलों में से की जा सकेगी ।
- 8.5 धरोहर राशि संविदा के समाप्त होने के सामान्यतः छह (6) माह के पश्चात लौटा दी जाएगी, बशर्ते कि संविदाकार ने सभी प्रकार की कटौतियाँ, श्रमिकों का वेतन इत्यादि का भुगतान कर दिया हो एवं इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर दिया हो ।
- 8.6 धरोहर राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा ।

9.0 **ई-निविदा प्रपत्र को भरना:**

- 9.1 निविदाकर्ता को स्थान, मार्ग के कच्चे/पक्के, दूरी आदि के बारे में संविदा प्रपत्र भरने से पूर्व स्वयं को पूर्ण रूप से आश्वस्त कर लेना होगा, ताकि कार्य के दौरान कोई कठिनाई उत्पन्न नहीं हो । निविदा प्रपत्र खोलने के बाद किसी भी प्रकार की आपत्तियाँ/संशोधन स्वीकार नहीं किये जायेंगे । निविदा में निविदाकर्ता द्वारा लिखी गई किसी भी प्रकार की शर्त स्वीकार नहीं होगी एवं ऐसी परिस्थिति में निविदाकर्ता द्वारा भरी गयी निविदा को निरस्त भी किया जा सकता है ।
- 9.2 प्रबन्धन के पास बिना कोई कारण बताए किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।
- 9.3 निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र की शर्तों की स्वीकृति हेतु **प्रत्येक पृष्ठ पर अपने नाम व पद मय सील के साथ दिनांक लगाकर हस्ताक्षर करना आवश्यक है ।**
- 9.4 ई-निविदा प्रक्रिया द्वारा दर प्रस्ताव का तुलनात्मक विवरण केवल संदर्भ के लिए ही होगा। निविदा हेतु प्राप्त दर प्रस्तावों का तुलनात्मक मूल्यांकन कम्पनी द्वारा ही किया जायेगा ।

10.0 **ई-निविदा प्रक्रिया:**

- 10.1 निविदाकर्ता अपनी निविदा राजस्थान सरकार की वेबसाईट eproc.rajasthan.gov.in पर ईलैक्ट्रॉनिक माध्यम से ऑन-लाईन ही प्रस्तुत कर सकते हैं । अन्य किसी माध्यम से निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।
- 10.2 निविदाकर्ता इस विषय की विस्तृत जानकारी उपरोक्त वेबसाईट पर दिये गये लिंक पर दी गई जानकारी से इस प्रक्रिया के बारे में जान सकते हैं ।
- 10.3 इच्छुक निविदाकर्ता को स्वयं को उपरोक्त ई-निविदा पोर्टल पर पंजिकृत कराना आवश्यक होगा **तत्पश्चात्** ही ई-निविदा को ऑन-लाईन भरने के लिए पात्र होंगे ।
- 10.4 इच्छुक निविदाकर्ता के पास ई-निविदा प्रक्रिया को सम्पादित करने के लिए भारत सरकार के आई.टी. एक्ट-2000 के प्रावधानों के तहत **डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र होना आवश्यक है** एवं ई-निविदा के सभी दस्तावेज आदि निविदाकर्ता द्वारा डिजिटली हस्ताक्षरित करने होंगे । जिसके बगैर उपरोक्त निविदा प्रक्रिया स्वीकृत नहीं होगी ।
- 10.5 डाउनलोड किये गये ई-निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन, निविदाकर्ता द्वारा नहीं किया जावेगा एवं उल्लंघन की स्थिति में ऐसी निविदा को निरस्त माना जायेगा ।
- 10.6 निविदा का सम्पूर्ण विवरण एवं प्रपत्र उपरोक्त वेबसाईट पर अपलोड कर दिया गया है, जिसको निविदाकर्ता द्वारा डाउन-लोड किया जावेगा ।
- 10.7 निविदाकर्ता द्वारा सभी संलग्न दस्तावेज तथा निविदा प्रपत्र स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित, मोहरबन्द किये जाना आवश्यक है । तत्पश्चात् उपरोक्त समस्त दस्तावेजों व निविदा प्रपत्र को डिजिटली हस्ताक्षरित कर संबंधित वेबसाईट पर ऑनलाईन अपलोड करना है ।

- 10.8 अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र ही निविदा प्रस्तुतिकरण के लिये मान्य होगा बशर्ते की निविदाकर्ता ने अपेक्षित ई-निविदा प्रपत्र शुल्क (आर.एस.एम.एम.एल., जयपुर के नाम देय) तथा ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क (एम.डी., आर.आई.एस.एल., जयपुर के नाम देय) एवं निर्धारित बयाना राशि (आर.एस.एम.एम.एल., जयपुर के नाम देय) जमा कराई है।
- 10.9 उपरोक्त दस्तावेजों के साथ में ई-निविदा प्रपत्र शुल्क, ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क तथा बयाना राशि की स्केन कॉपी को भी अपने ई-निविदा प्रस्ताव के साथ अपलोड करना आवश्यक है। उपरोक्त तीनों शुल्कों के बारे में विवरण अथवा डी.डी. की स्केन कॉपी अपलोड न करने पर ई-निविदा मान्य नहीं होगी।
- 10.10 निविदाकर्ता उपरोक्त तीनों शुल्क तथा निविदा प्रपत्र की पात्रता के अनुसार तीनों वांछित मूल शपथ पत्रों को प्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन-अनुबन्ध), एसबीयू एवं पीसी - लिग्नाईट, जयपुर को नियत तिथि व समय पर या उससे पूर्व प्रेषित/प्रस्तुत करेंगे। इन प्रपत्रों के ऊपर निविदाकर्ता अपना नाम, पता, टेलीफोन नम्बर तथा निविदा संख्या एवं कार्य का विवरण साफ-साफ अक्षरों में अंकित करेगा। निविदा प्रपत्र नियत समय पर प्रस्तुत न करने की अवस्था में या किसी भी प्रकार का विलम्ब होने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 10.11 ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क इस निविदा के लिये रूपये 500/- (रूपये पांच सौ मात्र) निर्धारित है जो कि एम.डी., आर.आई.एस.एल. के नाम डी.डी./बी.सी. के जरिये जयपुर में देय होगी। निविदा प्रपत्र शुल्क रूपये 1,180/- तथा निर्धारित बयाना राशि रूपये 88,800/- ई-पेमेन्ट/डी.डी./बी.सी. द्वारा आर.एस.एम.एम.एल., जयपुर के पक्ष में देय है।
- 10.12 निविदाकर्ता द्वारा उपरोक्त निर्धारित डी.डी./जमा राशि के विवरण आदि ई-निविदा भरते समय ई-निविदा पोर्टल में भी इन्द्राज करना होगा।
- 10.13 उपरोक्त विवरण इन्द्राज करने के पश्चात् निविदाकर्ता को उक्त राशियों के मूल डी.डी./बी.सी./ई-पेमेन्ट जमा के बाबत् रेफरेन्स आई.डी., प्रबन्धक(पीएण्डए-अनुबन्ध), एसबीयू एवं पीसी- लिग्नाईट, खनिज भवन, तिलक मार्ग, जयपुर के कार्यालय में निविदा में निर्धारित तिथि एवं समय से पूर्व जमा कराना आवश्यक है, अन्यथा निविदा प्रपत्र को निरस्त माना जावेगा।

11.0 **ई-निविदा प्रपत्र दो भागों में भरा जायेगा, जोकि निम्न प्रकार से हैं :-**

प्रथम भाग	-	तकनीकी वाणिज्यिक (Techno-commercial Part)
द्वितीय भाग	-	कार्य की दरें (Rate Part / BOQ)

11.1 **प्रथम भाग : तकनीकी वाणिज्यिक (Techno-commercial Part)**

- i) निविदाकर्ताओं को परिशिष्ट-(ब) के अनुसार निम्न जानकारी प्रस्तुत करना है:-
- (अ) वांछित राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट या ई-पेमेन्ट द्वारा किये गये भुगतान का विवरण।
- (ब) नाम, पता, ई-मेल, टेलिफोन नं०, मोबाइल नं., फ़ैक्स नं० इत्यादि की जानकारी।
- (स) फर्म की स्थिति में फर्म के रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) की सत्यापित फोटो प्रति एवं साझेदारी डीड की सत्यापित फोटो प्रति।
- (द) सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन/जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित फोटो प्रति।
- (य) पेन कार्ड नम्बर की प्रमाणित फोटो प्रति।
- ii) वाहनों पर नियुक्त कर्मचारियों की जानकारी परिशिष्ट-(अ) में प्रस्तुत करना।
- iii) निविदा प्रपत्र में अतिरिक्त शर्तें नहीं होने, निविदाकर्ता को पूर्व में कम्पनी द्वारा निलम्बित न किये जाने व कम्पनी के साथ कोई भी लम्बित विवाद न होने हेतु अण्डरटेकिंग परिशिष्ट-(द) के अनुसार देनी होगी।
- iv) स्वयं के स्वामित्व वाली वर्ष 2015 या उसके बाद के मॉडल वाली पांच (05) बोलेरो (07 एवं 09-सीटर, नॉन एसी, डीजल टैक्सी वाणिज्यिक परमिट) क्लॉज 2.0 अनुसार रजिस्ट्रेशन की सत्यापित फोटो प्रति या प्रपत्र (परिशिष्ट-र) के अनुसार रूपये 50/- के स्टाम्प पर शपथपत्र।

- v) कम्पनी में लगाई जाने वाली बोलेरो टैक्सियों की अन्दर से तथा बाहर से लिए गए फोटो चित्र ।
- vi) वाहनों के कम्प्रेहेंसिव बीमें की सत्यापित फोटो प्रति ।
- vii) वाहनों के रोड़ परमिट की सत्यापित फोटो प्रति ।
- viii) वाहनों के लिए परिवहन विभाग द्वारा जारी किए गए फिटनेस प्रमाणपत्र की सत्यापित फोटो प्रति ।
- ix) निविदाकर्ता एम.एस.एम.ई.डी. एक्ट 2006 (Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006) के अन्तर्गत पंजिकृत हो तो परिशिष्ट-(य) के अनुसार घोषणा ।
- x) पी.एफ. खाता नम्बर की फोटो प्रति या शपथ पत्र परिशिष्ट-(ल) प्रस्तुत करना होगा ।
- xi) जी.एस.टी./सर्विस टैक्स के बाबत निविदाकर्ता द्वारा यदि किसी भी प्रकार का अबेटमेन्ट, संबंधित टैक्स विभाग से लिया जाता हो तो निविदाकर्ता को (अपने लेटर हेड पर) निविदा प्रपत्र के क्लोज संख्या 14.0 के अनुसार अप्ण्डरटेकिंग देना अनिवार्य होगी ।

नोट- निविदाकर्ता द्वारा सर्विस टैक्स के क्लोज नं. 14.0 को अच्छी तरह से समझकर दर प्रस्ताव दिया जावे ।

- xii) राजस्थान लोक उपानन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपानन नियम, 2013 की अनुपालना में निविदा प्रपत्र में निम्न परिशिष्ट संलग्न किये हैं:-
Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.
Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications.
Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process and Form No.1
Annexure D: Additional Conditions of Contract.

नोट- **Annexure B** में निविदाकर्ता द्वारा घोषणा किया जाना आवश्यक है ।

11.2 द्वितीय भाग – कार्य की दरें (Rate Part/BOQ)

कार्य की दरें ऑन-लाईन भरनी हैं । निविदाकर्ता अपनी प्रस्तावित दरें पोर्टल पर उपलब्ध ई-निविदा के BOQ फॉर्म में ही भरें ।

- कार्य की दरें ऑन-लाईन निविदा भरने का प्रोफॉर्मा परिशिष्ट-(र) के अनुसार है । निविदाकर्ता इस परिशिष्ट BOQ को वेबसाईट से डाउनलोड कर अपनी दर प्रस्ताव को भरने के पश्चात अपलोड करेंगे । किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता द्वारा दिये गये सैम्पल दर प्रस्ताव फोरमेट (जोकि मात्र निविदाकर्ता की जानकारी हेतु संलग्न किया गया है) में दर इंगित करना निषेध है, इस स्थिति में निविदा निरस्त मानी जावेगी ।
- निविदाकर्ता कार्य की दरें प्रथम भाग या किसी अन्य लिफाफे में या अन्य माध्यम से प्रस्तुत नहीं करें, ऐसे दर प्रस्ताव मान्य नहीं होंगे तथा निविदाकर्ता यदि अपनी दरें निविदा के किसी भाग में इंगित करता है तो इस अवस्था में इस निविदाकर्ता को स्वतः ही निरस्त माना जावेगा ।
- प्रथम तकनीकी-वाणिज्यिक भाग में सफल निविदाकारों को सूचीबद्ध किया जाएगा एवं मात्र सफल सूचीबद्ध निविदाओं का ही द्वितीय भाग (कार्य की दरों से संबंधित) खोला जाएगा । सफल निविदाकारों को द्वितीय भाग खोलने की तिथि के बारे में अलग से अवगत करा दिया जाएगा ।
- मासिक परिचालन (20,000 कि.मी.) के अतिरिक्त परिचालन का भुगतान :-
निविदा में उल्लेखित पाँचों वाहनों का कुल मासिक परिचालन 20,000 कि.मी. नियत किया गया है । सभी वाहनों का संयुक्त परिचालन 20,000 कि.मी. से अधिक होने की परिस्थिति में अतिरिक्त किलोमीटर पर अतिरिक्त भुगतान किया जायेगा । अतिरिक्त किलोमीटर की दर भी पोर्टल पर उपलब्ध BOQ फॉर्म में भरें ।

12.0 निविदाओं का मूल्यांकन एवं कार्य आदेश:

- 12.1 सफल निविदाकारों के दर प्रस्ताव का कम्पनी द्वारा मूल्यांकन किया जावेगा । मूल्यांकन प्रति किलोमीटर की न्यूनतम दर रहेगी । उचित दर पाये जाने पर न्यूनतम प्रस्ताव को कम्पनी द्वारा स्वीकार किया जायेगा। यदि न्यूनतम दर प्रस्ताव स्वीकार्य नहीं हो तो कम्पनी द्वारा इस निविदा प्रपत्र के क्लॉज 13.0 के तहत कार्यवाही भी की जा सकती है ।
- 12.2 ऐसे निविदाकार को कम्पनी द्वारा जारी कार्य आदेश को अपनी स्वीकृति लिखित में देनी होगी ।
- 12.3 कार्य आदेश के जारी होने या निर्धारित तिथि से कार्यारम्भ करना होगा । बयाना राशि का समायोजन करने के पश्चात निविदाकर्ता को बकाया धरोहर राशि डी.डी. के रूप में कार्य आदेश की स्वीकृति के पश्चात पन्द्रह (15) दिन के अन्दर जमा करानी होगी ।
- 12.4 सफल निविदाकर्ता को जारी कार्यादेश की स्वीकृति के पश्चात तीस (30) दिन में कम्पनी के साथ अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने होंगे, जोकि इस निविदा की शर्तों, स्वीकृत दरों आदि पर आधारित होगा ।
- 12.5 सफल निविदाकर्ता कार्यादेश जारी होने के पश्चात संविदाकार/संविदाकर्ता माना जावेगा ।
- 12.6 संविदाकार द्वारा अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने के पश्चात ही कम्पनी द्वारा संविदाकर्ता के बिलों का भुगतान किया जायेगा । संविदाकर्ता द्वारा अनुबन्ध हेतु अपेक्षित मूल्य का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर प्रस्तुत करना होगा तथा कम्पनी के प्राधिकृत अधिकारी के समक्ष अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने होंगे । नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर का मूल्य कार्यालय महानिरीक्षक, पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग, राजस्थान सरकार के आदेश क्रमांक एफ-9(39)जन/बजट/2016/पार्ट/5145 दिनांक 24.05.2016 के अनुसार होगा ।

13.0 नेगोशियेशन:

- 13.1 कम्पनी द्वारा केवल न्यूनतम दर प्रस्ताव (L₁) देने वाले निविदाकर्ता से नेगोशियेशन किया जा सकता है । न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता के दर प्रस्ताव को उपयुक्त न पाने की अवस्था में कम्पनी प्रबन्धन लिखित काउन्टर ऑफर द्वारा न्यूनतम निविदाकर्ता को अपना प्रस्ताव देने पर विचार कर सकती है और यदि यह प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाता है तो कम्पनी या तो निविदा प्रक्रिया को निरस्त कर पुनः निविदा आमन्त्रित करेगी अथवा उसी काउन्टर आफर को द्वितीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L₂) को तत्पश्चात् तृतीय न्यूनतम दर प्रस्ताव देने वाले निविदाकर्ता (L₃) को एवं दर प्रस्ताव प्रक्रिया के उपरोक्त क्रमानुसार दिया जावेगा । जो भी निविदाकर्ता इस प्रक्रिया के अनुसार काउन्टर आफर स्वीकार करेगा उसे कार्य आदेश कम्पनी द्वारा जारी किया जा सकता है ।
- 13.2 अगर निविदाकर्ता द्वारा नेगोशियेशन के दौरान दिया हुआ प्रस्ताव उसके प्रारम्भिक दर प्रस्ताव से अधिक है तब भी निविदाकर्ता पूर्व में भरी हुई कम दर प्रस्ताव पर कार्य करने हेतु बाध्य होगा ।
- 13.3 नेगोशियेशन के दौरान निविदाकर्ता के प्रतिनिधि को निविदाकर्ता द्वारा लिखित सहमति/अधिकार पत्र (written authority) प्रस्तुत करना होगा जिसमें की यह स्पष्ट वर्णित होगा कि उसका प्रतिनिधि निविदा प्रपत्र में भरी हुई दर प्रस्ताव को संशोधित/बदलने के लिए प्राधिकृत है ।

14.0 **TAXES:**

G.S.T. :

- i) The rate quoted by the bidder will be exclusive of Goods & Service Tax (GST). However, the rates will be inclusive of any other Levies and duties, as applicable on this contract (up to last date of submission of bid).
- ii) The rates quoted shall be on firm price basis during the pendency of the contract period and the contractor shall not be eligible for any

escalation (except as mentioned in the tender document) in rates on whatsoever ground.

- iii) Timely deposition of GST and filing of requisite tax returns of relevant tax period would be the sole responsibility of the contractor. The contractor will also ensure that necessary credit on this account is available to RSMML in the next month. In case of any discrepancy, where credit is not available to RSMML, then company is free to deduct/recover/retain such amount from the bills of contractor or any other amount due to him/or from Security deposit, as the case may be.
- iv) In case of reversal of Input Tax Credit (ITC), imposition of penalty on account of payment of GST and default in filing of returns towards the payment for the work, contractor is liable to pay all such dues to the company, failing which RSMML is free to deduct/recover/retain such amount from the bills of contractor or any other amount due to him/or from Security deposit, as the case may be.
- v) Further, the contractor shall submit an undertaking with monthly bills bearing GSTIN and HSN/SAC code that "total GST has been deposited and returns have been filed for relevant tax period."
- vi) In addition, a general undertaking shall also be furnished by the bidder at the time of submission of bid that "as on date, no default has been made by us towards payment of GST and all returns up to the last date of submission of bid have been filed by us."

15.0 बिलों का भुगतान:

- 15.1 संविदाकार को बिलों का भुगतान मासिक आधार पर किया जाएगा ।
- 15.2 महीने का कार्य पूर्ण होने पर संविदाकार अगले माह के प्रथम सप्ताह में दो या अधिकतम 7 तारीख तक बिल दो (02) प्रतियों में कम्पनी के अधिकृत प्रयोगकर्ता द्वारा प्रमाणित करवा कर प्राधिकृत अधिकारी को प्रस्तुत करेगा ।
- 15.3 यथाविधि प्राधिकृत अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित लॉग बुक की फोटो प्रति बिल के साथ कम्पनी के प्राधिकृत अधिकारी को प्रस्तुत करनी होगी ।
- 15.4 साधारणतः मासिक बिल का भुगतान वैधानिक कटौतियाँ करने के बाद एवं बिल प्रस्तुत करने के पन्द्रह (15) दिन की अवधि के अन्दर अकाउन्ट-पेयी चैक के द्वारा कर दिया जाएगा ।
- 15.5 प्राकृतिक आपदा अथवा किन्हीं अपरिहार्य कारणों से वाहनों (टैक्सीयों) का उपयोग नहीं होने पर, ऐसी अवधि का कोई भुगतान अथवा क्षतिपूर्ति या अन्य किसी प्रकार के दावे की राशि कम्पनी द्वारा देय नहीं होंगी तथा किन्ही अपरिहार्य कारणों से अनुबन्ध समाप्त भी किया जा सकता है ।
- 15.6 निर्धारित समयावधि तक बिल प्रस्तुत नहीं करने पर उसका भुगतान साधारणतया अगले माह में किया जायेगा ।

16.0 वाहनों का उपयोग:

- 16.1 उपरोक्त पांचों वाहनों के संयुक्त रूप से 20,000 किलोमीटर रहेंगे जिसमें वाहन को नागौर कार्यालय की आवश्यकता के अनुसार उप महाप्रबन्धक (खनन), नागौर के निर्देशानुसार खदान अथवा कम्पनी के कार्य से कहीं भी जैसे नागौर अथवा नागौर से बाहर एवं ऊपर लिखित बिन्दू संख्या-2.0 के उप-बिन्दुओं के अनुसार उपयोग में लिया जा सकता है ।
- 16.2 जिन वाहनों की कार्य अवधि 12 घंटे के लिये है उन्हें कम्पनी कार्य हेतु अतिरिक्त समय के लिये रोके जाने पर रूपये तीस (30/-) प्रतिघंटा (अधिकतम तीन घंटे के

लिये) के हिसाब से अतिरिक्त देय होगा। नागौर एवं खान क्षेत्र के अलावा वाहन का उपयोग कम्पनी कार्य हेतु राजस्थान के किसी अन्य जगह के लिए लिया जाता है तथा रात्रि विश्राम 11.00 बजे के पश्चात् यदि किसी अन्य स्थान पर करना आवश्यक हो तो रात्रि विश्राम भत्ता रूपये 100/- प्रति रात्रि की दर से देय होगा, इस स्थिति में रूपये 30/- प्रतिघंटा की राशि अथवा अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा।

- 16.3 शिफ्ट कार्य में प्रयुक्त होने वाले 24 घंटे ड्यूटी वाले वाहनों को रात्री विश्राम भत्ता देय नहीं होगा।
- 16.4 उपरोक्त सभी वाहनों के उपयोग में आवश्यकतानुसार कमी व वृद्धि (परिवर्तन) भी किया जा सकेगा। इस परिवर्तन की सूचना उप महाप्रबन्धक (खनन), नागौर द्वारा सामान्यतः दो दिन पूर्व दी जाएगी। अपरिहार्य कारणों से यह परिवर्तन तुरन्त प्रभाव से भी लागू हो सकता है।

17.0 डीजल की दरों में परिवर्तन होने पर :

- 17.1 वृद्धि अथवा कमी (एसकेलेशन अथवा डिएसकेलेशन) की गणना करने के लिए डीजल की मूल दर निविदा प्रकाशन की दिनांक को लागू दर के आधार पर उस माह नागौर जिले में I.O.C.L. की खुदरा दर लागू होगी। इस हेतु डीजल की दर प्रत्येक माह की पन्द्रह (15) तारीख को प्रचलित दर मान्य होगी, एवं प्रत्येक माह के बिल के साथ I.O.C.L. का दर प्रस्ताव प्रस्तुत करना होगा।

- 17.2 डीजल की दरों में पाँच (05) पैसे प्रतिलीटर तक की घटत-बढ़त का कोई प्रभाव नहीं दिया जायेगा।

- 17.3 पाँचों बोलेरो के संयुक्त किलोमीटर की प्रति कि.मी. दर के हिसाब से मासिक भुगतान के साथ ही डीजल की दर में वृद्धि/कमी होने पर निम्न सूत्र द्वारा प्रतिमाह अतिरिक्त भुगतान/कटौती की जायेगी :-

(अ) मासिक नियत दर में परिवर्तन हेतु :

(डीजल की वर्तमान दर – निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि के समय की डीजल दर)
X निविदा में वर्णित संयुक्त मासिक परिचालन (20,000 कि.मी.)

12 कि.मी. प्रति लीटर

(ब) अतिरिक्त प्रति किलोमीटर की दर में परिवर्तन हेतु :

{(डीजल की परिवर्तित दर) – (डीजल की स्थिर दर)}

12

- 17.4 उपरोक्त घटत बढ़त केवल डीजल की दरों में परिवर्तन होने पर ही उपर्युक्तानुसार लागू होगी। किसी अन्य सामग्री जैसे स्पेयर पार्ट्स, ऑयल एवं कर्मचारियों के वेतन इत्यादि की दरों में होने वाली घटत बढ़त का इस पर कोई प्रभाव नहीं होगा।

- 17.5 कार्य आदेश जारी होने पर संविदाकार को निविदा प्रस्तुत करने की तिथि पर नागौर में डीजल की प्रचलित दर, जोकि डीजल रिटेल आउट-लेट के द्वारा जारी किया गया हो को उप महाप्रबन्धक (खनन), आरएसएमएमएल, नागौर से प्रमाणित करवा कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

18.0 वाहनों पर नियोजित चालक व हेल्पर:

- 18.1 वाहन चालक के पास ड्यूटी के दौरान परिवहन विभाग द्वारा जारी किया गया अधिकृत वाहन चलाने का लाइसेंस (कॉमर्शियल), टोकन तथा वाहन के संपूर्ण प्रपत्र होने आवश्यक हैं।

- 18.2 सामान्यतः वाहनों में चालकों का कोई परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए, परन्तु चालक में परिवर्तन करने पर उसकी संपूर्ण पूर्व सूचना प्रबन्धन को निर्धारित प्रारूप परिशिष्ट-अ में देनी होगी।
- 18.3 पारी के अंत में/दैनिक कार्य पूर्ण होने पर लॉग बुक में प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर करवाने की संपूर्ण जिम्मेदारी वाहन चालक की होगी तथा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा लॉग बुक की जाँच करने के लिए मांगने पर वाहन चालक को लॉग बुक प्रस्तुत करनी होगी।
- 18.4 कम्पनी की जिम्मेदारी केवल लॉग बुक में सत्यापित यात्राओं के भुगतान की रहेगी। यात्रा विवरण की वे प्रविष्टियाँ जिन का सत्यापन कम्पनी के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा नहीं किया गया है, उनका भुगतान करने की कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं रहेगी।
- 18.5 कोई भी वाहन चालक ड्यूटी के दौरान शराब अथवा किसी अन्य नशीले पदार्थ का सेवन किए हुए पाया जाने पर उसे वाहन का उपयोग नहीं करने दिया जाएगा तथा ऐसी स्थिति में अन्य वैकल्पिक व्यवस्था संविदाकार की जोखिम व लागत पर ही की जा सकेगी व इसका संपूर्ण भुगतान संविदाकार के मासिक बिलों में से कटौती करके किया जाएगा।
- 18.6 सभी वाहन चालक सदैव वाहन को ठीक तरह से चलायेंगे और किसी भी तरह के वाद-विवाद अथवा दुर्घटना से बचाव करेंगे। यात्रा के दौरान वाहन चालक या हेल्पर की गलती से या अन्य किसी कारण से यदि उस पर कोई दंड किसी राजकीय विभाग द्वारा लगाया जाता है तो उसका भुगतान संविदाकार को करना होगा तथा ऐसी स्थिति में कर्मचारियों व अधिकारियों को वैकल्पिक व्यवस्था से गंतव्य स्थान पर यथा समय पहुँचाने की संपूर्ण जिम्मेदारी संविदाकार की होगी।
- 18.7 वाहनों पर लगाए गए कर्मचारियों का वेतन, भत्ता इत्यादि का भुगतान संविदाकार द्वारा देय होगा। यदि संविदाकार अपने कर्मचारी का भुगतान प्रत्येक माह की सात (07) तारीख तक नहीं करता है तो कम्पनी को अधिकार होगा कि वह निविदाकर्ता के मासिक बिलों में से कटौती करके वाहन पर लगाए गए कर्मचारी को देय मासिक वेतन का भुगतान कर दें।
- 18.8 वाहनों पर लगाए गए कर्मचारियों का व्यवहार अथवा कार्य उचित नहीं पाने पर संविदाकार को ऐसे कर्मचारियों को तुरन्त बदलना होगा।
- 18.9 चालक के पास मोबाइल चालू हालत में हमेशा होना चाहिये तथा उसे हिंदी पढ़ने लिखने का ज्ञान होना आवश्यक है वाहन चालक एवं मालिक को कम्पनी के वाहन संचालन संबंधित सभी निर्देशों की पूर्णरूप से पालना करनी होगी। वाहन चालक संविदा समयावधि में वाहन का उपयोग किसी भी निजी अथवा अन्य कार्यों के लिए नहीं करेगा और कानून विरुद्ध कार्य में परिचालन नहीं करेगा।
- 18.10 संविदाकार वाहन चालक द्वारा निविदा की शर्तों के उल्लंघन पर 1500/- रुपये प्रतिदिन के हिसाब से क्षतिपूर्ति भुगतान के लिए बाध्य होगा जोकि अनुबन्ध मूल्य के 15 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

19.0 वाहनों के परिचालन के संदर्भ में :

- 19.1 सभी बोलेरो वाहन वर्ष 2015 या उसके बाद के मॉडल के होने आवश्यक हैं।
- 19.2 उपरोक्त सभी अनुबन्धित वाहन मोटर टैक्सी वाणिज्यिक परमिट की होनी चाहिए। यदि अनुबन्धित वाहन को बदलने की आवश्यकता पड़ती है तो जिस वाहन को बदला जा रहा है, उसी मॉडल एवं वर्ष का वाहन उपलब्ध कराने की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जाएगी; वह वाहन भी रोड़/रूट परमिट का होना आवश्यक है। परमिट की एक सत्यापित/फोटो प्रति संविदाकार को कम्पनी में जमा करवानी आवश्यक होगी।
- 19.3 संविदाकार को उपरोक्त अनुबन्धित वाहनों के साथ हर समय काम में आने वाले औजार, स्टेपनी एवं आवश्यक स्पेयर्स रखने आवश्यक होंगे। कम्पनी के यान्त्रिक अभियंता/प्राधिकृत अधिकारी द्वारा समय समय पर इनका निरीक्षण किया जा सकेगा।
- 19.4 उपरोक्त अनुबन्धित वाहनों पर पूर्ण रूप से सीट कवर, पर्दे इत्यादि सही हालत में लगे होने अनिवार्य है। इनके समय समय पर रखरखाव व व्यवस्थित रखने की जिम्मेदारी भी निविदाकर्ता की होगी।

- 19.5 टैक्सीयों के रखरखाव/दुरुस्ती करवाने की दशा में उसके स्थान पर संविदाकार को उसी प्रकार की वाहन की वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी । ऐसी वैकल्पिक व्यवस्था के संबंध में प्रबन्धन को समय से पूर्व लिखित में अवगत कराना होगा ताकि किसी भी प्रकार की अव्यवस्था नहीं हो ।
- 19.6 यदि टैक्सीयों में से किसी भी वाहन को लम्बे समय के लिए मरम्मत के लिए ले जाना है तो निविदाकर्ता को इसकी पूर्व अनुमति प्रबन्धन से लिखित रूप में लेनी होगी तथा इस दौरान सुचारू वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी। यदि संविदाकार वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करता है तो कम्पनी संविदाकार की जोखिम व लागत (Risk & Cost) पर अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करेगी व इसका समायोजन संविदाकार के मासिक बिलों से किया जाएगा तथा प्रत्येक ऐसी वैकल्पिक व्यवस्था हेतु प्रबन्धन रुपये 2500/-प्रति दिन प्रति वाहन तक पेनल्टी वसूल कर सकेगा ।
- 19.7 समय की पाबंदी इस संविदा का मुख्य मर्म है। अतः, समय पर वाहन के नही पहुँचने अथवा संविदाकार की लापरवाही से उसकी सेवायें उपलब्ध नहीं होने पर प्रबंधन निम्नानुसार पेनल्टी लगाने के लिए स्वतंत्र होगा :-

अ	वाहन के निर्धारित समय से पंद्रह (15) मिनट देर से आने पर	रु.75/-प्रति बार देर से आने पर
ब	वाहन के निर्धारित समय से आधा घंटा देर से आने पर	रु.125/-प्रति बार देर से आने पर
स	यदि वाहन आधे घंटे से अधिक देरी से आता है तो उस दिन का भुगतान नहीं किया जायेगा ।	
द	अगर वाहन आता ही नहीं है या कार्यावधि के दौरान खराब हो जाता है तो 1 घंटे पश्चात्, संविदाकार की रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य वाहन को कम्पनी द्वारा लगाया जाएगा, यह अतिरिक्त देय राशि संविदाकार के बिलों से काटी जायेगी ।	

- 19.8 संविदाकार को अनुबन्धित वाहनों के लिए लॉग बुक सही हालत में रखनी होगी ।
- 19.9 उपरोक्त अनुबन्धित वाहनों को दुरुस्त रखना एवं सही समय पर उपलब्ध कराने की पूर्ण जिम्मेदारी संविदाकार की होगी ।
- 19.10 उपरोक्त अनुबन्धित वाहनों का उपयोग पूर्णतः आर.एस.एम.एम. लिमिटेड के लिए ही किया जाएगा । उक्त वाहन में केवल आर.एस.एम.एम. लिमिटेड के कर्मचारी व अधिकारी तथा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अनुमति प्राप्त व्यक्ति ही यात्रा कर सकेंगे ।
- 19.11 उपरोक्त अनुबन्धित वाहनों को चलाने के संबंध में ईंधन, ऑयल, इत्यादि का खर्चा निविदाकर्ता को वहन करना होगा । वाहन के साथ में प्राथमिक उपचार हेतु फर्स्ट एड बाक्स (First Aid Box) आवश्यक औषधियों सहित संविदाकर्ता को रखना अनिवार्य होगा ।
- 19.12 जिला प्रशासन द्वारा चुनावों या अन्य कार्यों में उपरोक्त वाहनों की कोई मांग होने पर डीजल संबंधी भुगतान जिला प्रशासन द्वारा किया जावेगा । कम्पनी कोई भुगतान नहीं करेगी तथा कम्पनी के लिए वाहनों की वैकल्पिक व्यवस्था भी संविदाकार को करनी होगी तथा वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करने पर संविदाकार की लागत व जोखिम (cost & risk)पर विभाग द्वारा व्यवस्था की जायेगी ।

20.0 स्थानीय कार्यालय:

संविदाकार को अपना स्थानीय कार्यालय नागौर में खोलना होगा तथा वहाँ पर किसी ऐसे प्राधिकृत व्यक्ति की नियुक्ति करनी होगी जो कि संविदाकार की तरफ से निर्णय लेने में सक्षम हो । ऐसे कार्यालय व नियुक्त किये गए व्यक्ति की जानकारी संविदाकार को कंपनी में लिखित रूप से प्रस्तुत की जाना आवश्यक है तथा नियुक्त व्यक्ति को सामान्यतः कम्पनी द्वारा प्राधिकृत अधिकारी से सम्पर्क करना आवश्यक है ।

21.0 संविदा की समाप्ति:

- 21.1 कार्य आदेश जारी होने एवं निर्धारित अवधि/तिथि से कार्य आरम्भ न करने की स्थिति में कार्य आदेश रद्द किया जा सकता है तथा बयाना/धरोहर राशि जब्त की जा सकती है।
- 21.2 यदि संविदाकार की सेवायें संतोषजनक नहीं हैं अथवा वह वाहन सात (07) दिन तक लगातार ड्यूटी हेतु उपलब्ध नहीं कराता है तो प्रबन्धन बिना कोई नोटिस दिए संविदा को समाप्त कर सकता है। इस प्रकार संविदा समाप्ति से यदि कंपनी को कोई हानि होती है व कंपनी को कोई वैकल्पिक व्यवस्था करने पर अतिरिक्त भुगतान करना पड़ता है तो भुगतान की गई राशि की वसूली संविदाकार के किसी भी बकाया बिल अथवा धरोहर राशि में से इसका समायोजन करने के लिए प्रबन्धन स्वतंत्र होगा। उक्त राशि समुचित नहीं होने पर शेष राशि विधि सम्मत प्रक्रिया द्वारा वसूली जा सकेगी।

22.0 संविदाकार द्वारा अपील करना:

यदि संविदाकर्ता, स्थानीय प्रबन्धन द्वारा दिये गये निर्णय या कार्य प्रणाली से संतुष्ट नहीं होता है तो Annexure-C के अनुसार वह प्रथम अपील अधिकारी जोकि प्रबन्ध निदेशक, आरएसएमएम लिमि., मीरा मार्ग, उदयपुर व द्वितीय अपील अधिकारी खान विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर है के समक्ष अपना उपरोक्त प्रतिवेदन सलग्न Form No.1 (see rule 83) - Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 में भरकर निर्धारित शुल्क देकर प्रस्तुत कर सकता है।

23.0 न्याय क्षेत्र:

इस संविदा से संबंधित किसी भी प्रकार का विवाद होने पर उस हेतु न्याय क्षेत्र जयपुर ही रहेगा।

24.0 विविध:

- 24.1 संविदाकार कर्मकार प्रतिकार अधिनियम, 1923 कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम 1952, बोनस संदाय अधिनियम 1965, उपदान संदाय अधिनियम 1972, मोटर यान अधिनियम 1988, मोटर परिवहन कर्मकार अधिनियम 1961, मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, फेटल एक्सीडेंट एक्ट 1855, औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948, ठेका श्रम (रेगुलेशन एण्ड एबोलिशन) अधिनियम 1970 एवं अनुबन्धित कार्य पर लागू समस्त अधिनियमों के अन्तर्गत दिये गये उपबन्धों, नियमों, उपनियमों का पालन करने के लिए बाध्य होगा। इसमें उक्त अधिनियमों/नियमों में समय समय पर किये गये संशोधनों का निर्वहन नहीं किये जाने पर उसके परिणाम स्वरूप कर्मचारियों अथवा अन्य व्यक्तियों को होने वाली क्षतिपूर्ति के लिये भी संविदाकार पूर्णरूप से जिम्मेदार रहेगा। निर्धारित कार्य अवधि के दौरान वाहनों के किसी भी समय एवं किसी भी स्थान पर दुर्घटनाग्रस्त होने की स्थिति में सभी संबंधित जिम्मेदारी, जिसमें सभी प्रकार की क्षतिपूर्ति सम्मिलित है, संविदाकार की होगी।
- 24.2 संविदा लागू होने की स्थिति में संविदाकार को कर्मचारी भविष्यनिधि अधिनियम और उसके अंतर्गत बनी हुई योजनाएं/नियमों और संविदाकार द्वारा नियोजित कामगारों पर लागू होने वाले सभी नियमों/अधिनियमों के अंतर्गत अपना अंशदान जमा कराने का दायित्व होगा। संविदाकार ऐसे कर्मचारियों से उनका अंशदान वसूल करेगा और अपने अंशदान (भविष्य निधि अधिनियम के अंतर्गत प्रभावी दर अनुसार अपने अंशदान की बराबर राशि) के साथ सीधे क्षेत्रिय भविष्य निधि कार्यालय अथवा कंपनी के पी.एफ.ट्रस्ट में जमा कराएगा। कंपनी के पी.एफ. ट्रस्ट में जमा कराये गये अंशदान पर कर्मचारी के वेतन (मूल वेतन तथा मंहगाई भत्ता) का 1.15 प्रतिशत प्रशासनिक शुल्क के रूप में कंपनी द्वारा वसूला जावेगा। इस प्रशासनिक शुल्क में से 0.18 प्रतिशत के बराबर राशि कंपनी द्वारा निरीक्षण शुल्क के रूप में क्षेत्रिय भविष्य निधि कार्यालय में जमा कराई जावेगी। चूँकि संविदाकार

के द्वारा चूक होने की स्थिति में कंपनी को वह राशि संविदाकार की ओर से जमा करानी होगी अतः संविदाकार उस राशि का कंपनी को पुनर्भरण के लिए बाध्य होगा । कंपनी संविदाकार की ओर से किये गये ऐसे अंशदान की राशि के समायोजन के लिए अधिकृत होगी । संविदाकार ऐसे रिकार्ड के रखरखाव और नियमों के अंतर्गत संबंधित अधिकृत अधिकारियों को नियमित प्रतिवेदन प्रस्तुत करने के लिए भी बाध्य होगा । कंपनी के अधिकारियों द्वारा निरीक्षण हेतु मांगने पर ऐसे समस्त रिकार्ड एवं प्रतिवेदन को संविदाकार उपलब्ध कराएगा । श्रमिकों से संबंधित समय-समय पर समूह महाप्रबन्धक/उप महाप्रबन्धक और राज्य सरकार द्वारा बनाए गये नियमों/अधिनियमों जैसे श्रमिकों को वेतन का भुगतान, वेतन भुगतान अवधि, अनाधिकृत कटौतियाँ, वेतन बुक एवं पर्चियों, वेतन की सूचना का प्रकाशन और नियोजन की अन्य शर्तें, निरीक्षण एवं अवधिपरक प्रतिवेदनों का प्रेषण एवं अन्य संबंधित प्रावधानों की पूर्ण पालना करेगा ।

प्रबन्धक(कार्मिक एवं प्रशासन-अनुबन्ध)

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा

मैं/हमयह घोषणा करते हैं कि हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तें हमें स्वीकार्य हैं । इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर अपने/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं ।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

मोबाईल नं.....पता.....

प्रारूप

निविदाकार द्वारा नियोजित वाहनों पर नियुक्त चालकों एवं हेल्परों का विवरण :

1. नाम
2. पिता का नाम
3. आयु
4. वर्तमान पता
5. स्थाई पता
6. नामांकित व्यक्ति
7. ड्राइविंग लाइसेंस संख्या
8. यात्री वाहन का बैज नं.
9. ड्राइविंग लाइसेंस की श्रेणी (भारी वाहन चालक)
10. शैक्षणिक योग्यता
11. कार्यानुभव एवं प्रमाण

निविदाकार के हस्ताक्षर-----
एवं दिनांक



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

एसबीयू-पीसी लिग्नाईट

निविदा संख्या: F.6(1)27/CC/2017/31

दिनांक: 10.10.2017

तकनीकी एवं वाणिज्यिक (Part.I)

निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ने एवं समझने के बाद इस भाग को भरना चाहिए ।

क्रम संख्या	विवरण	निविदाकर्ता स्वयं भरे
1.	वाँछित बयाना राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट सं. व राशि	
2.	निविदाकर्ता का नाम, पिता का नाम वर्तमान एवं स्थाई पता एवं टेलिफोन/ मोबाईल/ फैंक्स/ ई-मेल इत्यादि	
3.	फर्म की स्थिति में फर्म का नाम, पंजियन संख्या की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें ।	
4.	निविदा प्रपत्र में क्लोज संख्या 3.0 के अनुसार वाँछित शपथ पत्र	हाँ/ नहीं
5.	एमएसएमईडी रजिस्ट्रेशन (MSMED Act 2006) के लिये परिशिष्ट-स	हाँ/ नहीं
6.	अण्डर टेकिंग परिशिष्ट-ब के अनुसार	
7.	जी.एस.टी. नम्बर की प्रति	हाँ/ नहीं
8.	पैन (PAN) नं. की प्रति	हाँ/ नहीं
9.	यदि निविदा प्रपत्र को वेब-साईट से डाउन-लोड किया है तो निविदा प्रपत्र की शुल्क का विवरण	डीडी नं..... रू..... दिनांक

दिनांक :

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

संलग्न :-

घोषणा

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि हमने इस निविदा प्रपत्र की सभी शर्तों एवं कार्य को अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लिया है और इसकी सभी शर्तें हमें स्वीकार्य हैं । इस तथ्य की पुष्टि के लिए प्रत्येक पृष्ठ पर अपने/फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कर दिये हैं ।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता मय मोहर

प्रारूप

(रु.50/- के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर जो कि नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित होना आवश्यक है)

शपथ पत्र

मैंपुत्र.....जाति, आयुनिवासी
गाँव/कस्बा/मोहल्ला, मकान नं०.....तहसीलजिला (प्रदेश).....
शपथपूर्वक निम्न प्रकार से घोषणा करता हूँ कि :-

1. यह है कि मैसर्स ने आरएसएमएम लिमिटेड में **कसनऊ—मातासुख लिग्नाईट परियोजना, नागौर के लिए पांच (05) बोलेरो टैक्सीयां (नॉन ए.सी. डीजल टैक्सी परमिट) चालक सहित किराये पर लेने हेतु** निविदा प्रपत्र प्रस्तुत किया है । जिसको मैंने भली भाँति पढ़ एवं समझ लिया है तथा निविदा प्रपत्र में जारी सभी शर्तें एवं नियम मुझे मान्य हैं ।
2. यह है कि मैसर्स के पक्ष में यदि आर.एस.एम.एम. लिमिटेड के द्वारा उक्त कार्य जारी किया जाता है तो मैं पूर्ण रूप से विश्वास दिलाता हूँ कि मेरे पक्ष में जारी किये गये कार्य को सुचारु रूप से एवं बिना किसी अवरोध के करने को तैयार हूँ ।
3. यह है कि आरएसएमएम लिमिटेड के द्वारा मेरे पक्ष में जारी किये गये कार्य के लिए निविदा प्रपत्र के अनुसार ही नियत समय पर वाहन उपलब्ध कराऊंगा एवं जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरे स्वयं की होगी ।
4. यह है कि आरएसएमएम लिमिटेड द्वारा संलग्न निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट कार्य मेरे पक्ष में जारी किये जाने पर मैं यदि विलम्ब करता हूँ या कार्य आरम्भ/क्रियान्वित करने में असफल रहता हूँ तो कम्पनी द्वारा कार्य आदेश निरस्त कर मेरे द्वारा जमा कराई गयी बयाना/धरोहर राशि को जब्त करने का पूर्ण अधिकार होगा एवं भविष्य में आरएसएमएम लिमिटेड द्वारा जारी किसी प्रकार के निविदा में मुझे भाग लेने के पात्र नहीं माना जावे, जिसके लिए मैं भविष्य में किसी प्रकार का एतराज एवं उज्र नहीं करूँगा ।

शपथग्रहिता

(निविदाकर्ता का नाम व हस्ताक्षर)

सत्यापन

मैं उक्त ईश्वर को साक्षी मानकर बयान करता हूँ कि इस शपथ पत्र के पैरा 1 लगायत 4 सत्य एवं सही हैं तथा संलग्न निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें पढ़ व समझ कर स्थिर बुद्धि, स्वस्थ चित्त की अवस्था में अपने हस्ताक्षरों से कुल कितना मुद्रांक 50/- रूपये के स्टाम्प पेपर पर समक्ष गवाहान निष्पादित कर दिया है, ताकि सनद् रहे और वक्त जरूरत काम आवे । इति

शपथग्रहिता

(निविदाकर्ता का नाम व हस्ताक्षर)

दिनांक—

स्थान:

गवाह 1. हस्ताक्षर.....
(गवाह का नाम व पूरा पता)2. हस्ताक्षर
(गवाह का नाम व पूरा पता)

(नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित)

Undertaking

I/We in respect of submission of tender for the work of hiring of Five (05) Bolero Non-AC Diesel Taxies for Kasnau-Matasukh Lignite Project, RSMM Ltd., Nagaur hereby declare as under:-

1. We confirm that we have not put any other deviations to the tender terms & conditions.
2. We have not been banned/ debarred/ suspended by the RSMM Ltd. in past for any reason/default.
3. No Legal case is pending with RSMML.

()
Signature of tenderer

Name and seal of tenderer

Date:
Place:

(On the letter head of the tenderer)

DECLARATION

Declaration for Registration under Micro, Small & Medium Enterprises Development Act, 2006

1. Whether the tenderer is registered under Micro, Small & Medium Enterprises Development Act, 2006. _____(Yes/No).
2. If yes, please furnish the declaration given below.

We _____ (Name _____) of
Tenderer _____), hereby
declare that, our organization is registered under Micro, Small &
Medium Enterprises Development Act, 2006 as _____ (Micro,
Small & Medium) Enterprises.
3. Enclose attested copy of registration certificate.
4. Whether the tenderer is also registered as S.S.I. units, if yes, enclose
copy of registration certificate.

Signature of tenderer with stamp

Date:

Place:

(TO BE TYPED ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER OF
Rs. 50/- ATTESTED BY NOTARY/MAGISTRATE)

प्रारूप

शपथ पत्र

मैं.....पुत्र.....जाति.....
निवासी तहसील.....जिला.....(राज0) शपथ पूर्वक बयान
करता हूँ -

1. कि यदि राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड की निविदा संख्या एफ.6(1)27/CC/2017/31 दिनांक 10.10.2017 के तहत मेरे पक्ष में कार्य स्वीकृत होता है तो मैं 15 दिवस के अन्दर-अन्दर कम्पनी द्वारा जारी कार्यादेश के अनुसार एवं निविदा प्रपत्र में वांछित माडल के वाहन आपको उपलब्ध करवा दूँगा ।
2. यह है कि यदि मैं 15 दिवस के अन्दर उपरोक्तानुसार वाहन उपलब्ध नहीं करवा पाता हूँ तो मेरी बयाना राशि **रूपये 88,800/-** (रूपये अट्ठयासी हजार आठ सौ मात्र) एवं जमा धरोहर राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार कम्पनी को होगा ।

ह. निविदाकर्ता

तस्दीक

मैं तस्दीक करता हूँ कि शपथ पत्र में वर्णित तमाम तथ्य मेरी जानकारी में सही एवं सत्य हैं । इति दिनांक

ह. निविदाकर्ता

(TO BE TYPED ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER OF Rs. 50/- ATTESTED BY NOTARY/MAGISTRATE)

I.....S/o Shri aged year,
resident of on behalf of
the tenderer i.e. M/s
hereby undertake oath and state as under:-

- 1) That I have submitted a tender for
- 2) That I/We have gone through the terms & conditions of the tender document.
- 3) That the provisions of Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications in respect of the employees engaged for the work, are not applicable on me/us (i.e. tenderer/contractor).
- 4) That in case during the currency of the contract, I/We come under the purview of Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 including subsequent amendments & notifications, then I/We will get myself/ourselves registered with the concerned PF Commissioner.

Deponent
(Authorised Signatory)

VERIFICATION

I/We, the above deponent make oath and state that my above statement is true and correct to my personal knowledge, that no part of it is wrong, that nothing material has been concealed, so help me God.

Deponent
(Authorised Signatory)



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

Compliance with the Code of integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall:

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No. F.6(1)27/CC/2017/31 Dated 10.10.2017. I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding of commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date
Place

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:



राजस्थान स्टेट माईन्स एण्ड मिनरल्स लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

Grievance Redressal during Procurement Process.

The designation and address of the First Appellate Authority is –

*Managing Director,
RSMM Limited,
4, Meera Marg, Udaipur (Raj.)*

The designation and address of the Second Appellate Authority is –

Principal Secretary
Mines Department,
Government of Rajasthan,
Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful, the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

determination of need of procumbent;
provisions limiting participation of Bidders in the bid process;
the decision of whether or not to enter into negotiations;
cancellation of a procurement process;
applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.

The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

The first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and document, if any, to the respondents and fix date of hearing.

On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:-

- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

- - - - -



**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public
Procurement Act, 2012**

Appeal No. of
Before the(first/second Appellate Authority)

1. Particular of appellant:

Name of the appellant:

Official address, if any:

Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy, or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal :
.....
.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer:
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature



Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (ii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value Service or Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

* * * * *

कार्य की दरें ऑन-लाईन निविदा भरने का प्रोफार्मा

निविदाकर्ता इस परिशिष्ट BOQ को वेबसाईट से डाउनलोड कर अपनी दर प्रस्ताव को भरने के पश्चात अपलोड करेगा

(TO BE DOWNLOADED FROM EPROC WEBSITE, FILLED AND UPLOADED AS ONLINE PRICE BID BY BIDDER USING HIS DIGITAL SIGNATURE)